



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: “Locuri de muncă pentru toți”

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: RESTART - O nouă șansă pentru șomeri și persoane inactive

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157575

Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIMM)

METODOLOGIA DE MEDIERE A MUNCII

(procedură operațională)

P.O. - 03

A2.2. - SERVICII DE MEDIERE A MUNCII

Martie 2023



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 1/8

CUPRINS

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI, SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE...	2
3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/CONEXE	3
7. DEFINIȚII, ABREVIERI FOLOSITE	3
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
8.1. Scopul activității de mediere a muncii.....	4
8.2. Beneficiarii serviciilor de mediere a muncii	4
8.3. Desfășurarea activității de mediere a muncii	4
10. PRINCIPII ORIZONTALE	6
11. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	8
12. LISTĂ ANEXE	8



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii		Ediția 2 Nr.de ex.1
			Revizia 0 Nr.de ex.1
	Cod: P.O. - 03		Pagina 2/8

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI, SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat				
1.2.	Elaborat				
1.3.	Avizat				
1.4.	Aprobat				

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 2	x	Adaptare ediție pentru proiectul ID157575	Martie 2023
2.2.	Revizia 0	x		

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul distribuirii	Exemplar nr.	Nume și prenume	Funcția	Data primirii
0	1	2	3	4	5
3.1.	aplicare	copie prin e-mail			28.03.2023
3.2.	aplicare si arhivare	original			28.03.2023
3.3.	aplicare	copie prin e-mail			28.03.2023
3.4.	aplicare	copie prin e-mail			28.03.2023



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 3/8

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul procedurii este:

- stabilirea unei set unitar de reguli pentru reglementarea activității de mediere a muncii necesare pentru derularea proiectului „RESTART - O noua sansă pentru șomeri și persoane inactive”, POCU/1080/3/16/157575, finanțat prin POCU 2014-2020, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1284/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei proceduri;

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în cadrul proiectului „RESTART - O noua sansă pentru șomeri și persoane inactive”, POCU/1080/3/16/157575, de către reprezentanții celor 2 parteneri din proiect:

- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI - Lider
- ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL - Partener 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/CONEXE

- Contractul de finanțare nr. POCU/1080/3/16/157575 și anexele la acesta;
- Manualul beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele prioritare 1-6;
- Ordinul MFE nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ Beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.377/2002 privind aprobarea Procedurii privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa postului personalului implicat în derularea proiectului;

7. DEFINIȚII, ABREVIERI FOLOSITE

- PO- Procedură operațională
- BP -Buget proiect
- E- Elaborare
- V- Verificare
- A -Aprobare
- Ap. -Aplicare



PROSOCIAL
 Asociația Asistenților Sociali Profesioniști



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 4/8

- Ah. -Arhivare
- DGPECU - DIRECTIA GENERALA PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMANE
- OIR - Organismul Intermediar Regional
- POCU -Programul Operațional Capital Uman

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Scopul activității de mediere a muncii

Scopul activitatii de mediere a muncii este acela al obținerii indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare si atingerii obiectivului specific nr.2 - *Facilitatea integrării pe piata muncii a 201 persoane din regiunile S-V Oltenia si Nord-Vest prin furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, din care 93 isi vor gasi un loc de munca/ocupa pe cont propriu.*

Activitatea de mediere a muncii urmărește stabilirea compatibilităților sau echivalențelor dintre cerințele locurilor de muncă vacante, comunicate de angajatori și aflate în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă/ publicate de angajatori în diferite surse de informare, cu pregătirea profesională, aptitudinile și opțiunile solicitantului de loc de muncă.

8.2. Beneficiarii serviciilor de mediere a muncii

8.2.1.Beneficiarii activității de informare și consiliere în carieră sunt șomeri si persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilitati, persoanele cu nivel redus de educatie, din regiunea Sud-Vest Oltenia si Nord-Vest, înregistrate ca făcând parte din grupul țintă.

8.2.2. Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere profesională sunt un număr de 201 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, din categoriile menționate la punctul 8.2.1.

8.3. Desfășurarea activității de mediere a muncii

8.3.1. Activitatea de mediere a muncii se realizează de către cei 2 parteneri din cadrul proiectului, conform certificatelor de acreditare ca furnizori de servicii de mediere a muncii.

8.3.2. Serviciile de mediere a muncii se acordă în spațiile puse la dispoziție de către cei 2 parteneri sau in zonele de domiciliu/reședință a persoanelor înscrise în grupul țintă.

8.3.3. Persoana care oferă informații și acordă consultanță persoanelor în căutarea unui loc de muncă în legătură cu ocuparea pe piața muncii este Mediatorul.

8.3.4. Fiecare dintre cei 2 parteneri are angajat un Mediator care va derula activitatea A2.2. Servicii de mediere a muncii.



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 5/8

8.3.5. Fiecare mediator întocmește lunar tabelul nominal cu persoanele înscrise în grupul țintă și care necesită servicii de mediere (anexa nr.1), în baza informațiilor primite de la experții grup țintă, care este aprobat de către coordonatorii partenerilor / manager proiect.

8.3.6. Serviciile de mediere a muncii se vor acorda lunar, și constau în:

- informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin contactarea telefonică a fiecărei persoane participante la activitatea de mediere;
- mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

8.3.7. La prima ședință de mediere a muncii, Mediatorul întocmește Planul individual de mediere (anexa nr.2), în care se completează datele de identificare a solicitantului.

8.3.8. Fiecare Mediator identifică lunar locuri de muncă vacante din diferite surse de date (baza de date a AJOFM-urilor, anunturi de angajare online, ejobs etc) și întocmește baza de date cu locurile de muncă vacante (anexa nr.3).

8.3.9. Lunar, în cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, Mediatorii contactează telefonic persoana în cauză și îi comunică locurile de muncă vacante, condițiile de angajare, și actualizează Planului individual de mediere.

8.3.10. În situația în care persoana mediata este interesată de locul de muncă oferit, mediatorii vor sprijini pregătirea documentelor solicitate de angajatori - CV, scrisoare de intenție etc și vor îndruma persoana către transmiterea CV-ului sau programarea la interviu.

8.3.11. La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o nouă mediere.

8.3.12. Persoana aflată în căutarea unui loc de muncă, încadrată ca urmare a medierii, va fi raportată în cadrul raportului tehnic pentru indicatorul aferent. Pentru fiecare persoană încadrată în muncă, Mediatorii, vor obține documentele justificative cum ar fi: contract individual de muncă, extras revisal etc.

8.3.13. Mediatorii, vor întocmi și vor comunica, în scris, până la data de 5 a fiecărei luni, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, denumite în continuare norme, date privind șomerii mediați și încadrați în muncă, pentru luna expirată.



PROSOCIAL
 Asociația Asistenților Sociali Profesioniști



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 6/8

8.3.14. Mediatorii, la fiecare ședință de mediere, vor completa Planul individual de mediere, iar după încadrarea în muncă vor preciza data închiderii și rezultatul activității de mediere a muncii.

8.3.15. Instrumentele de lucru pe care Mediatorii le vor utiliza sunt:

- Lista nominală lunară cu participanții la mediere a muncii (anexa nr.1).
- Planul individual de mediere (anexa nr.2)
- Baza de date cu locurile de munca vacante (anexa nr.3)
- Situația privind somerii mediat și încadrați în munca (anexa nr.4).

9. Resurse necesare

9.1. Resurse umane

Activitatea de mediere a muncii este realizată de către cei 2 Mediatori, angajați ai Solicitantului -FPIMM și P1 - PROSOCIAL.

Resurse umane implicate: coordonator P1, mediator S, mediator P1

9.2. Resurse materiale

Resursele materiale -birouri de lucru dotate corespunzător activității situate în:

Amplasament Lider - Str. Opanez, nr. 32, Municipiul Craiova, județul Dolj, România
Amplasament P1 - Str. Timisoarei, nr. 7/2, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, România
Sau în localități din cele 2 regiuni de dezvoltare, în funcție de domiciliul/reședința persoanelor înscrise în grupul țintă.

9.3. Resurse financiare

Se vor utiliza resursele financiare prevăzute în bugetul proiectului.

10. PRINCIPII ORIZONTALE

10.1. În cadrul prezentei proceduri sunt respectate principiile orizontale prevăzute în cererea de finanțare.

10.2. Respectarea principiului “Egalitate de șanse”

10.2.1. La organizarea întâlnirilor de mediere a muncii se va respecta principiul egalității de tratament între femei și bărbați, fără a exista tratament discriminatoriu sau preferențial și între participanții la aceste servicii.

10.2.2. La sesiunile organizate în cadrul activităților proiectului se asigură accesul egal și nediscriminatoriu al tuturor persoanelor interesate și înscrise în proiect.

10.3. Respectarea principiului “Nediscriminare”



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 7/8

10.3.1. Toți participanții la activitatea de mediere a muncii vor fi tratați în mod egal de către persoanele desemnate cu realizarea activității.

10.3.2. Prezenta procedură interzice orice inegalitate de tratament, deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, categorie socială, vârstă, handicap, convingeri sau apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condițiile de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

10.4. Respectarea principiului “Accesibilitate persoane cu dizabilități”

10.4.1. Solicitantul/partenerii vor asigura, dacă este cazul, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități la sesiunile de mediere organizate. În situația în care spațiile actuale nu dispun de infrastructura de acces a persoanelor cu dizabilități, Mediatorii se vor deplasa la intrarea în sediu pentru a completa documentele necesare sau la domiciliul/reședința persoanelor în cauză.

10.4.2. Pe pagina web a solicitantului/partenerilor va exista un formular de contact care să poată fi completat și electronic, astfel încât să fie asigurat accesul la informații a persoanelor cu dizabilități.

10.5. Respectarea principiului “Schimbări demografice”

10.5.1. În cadrul proiectului vor avea acces la sesiunile de mediere a muncii toate persoanele care solicita acest lucru sau care transmit documente prin poștă/curier/e-mail, fără a se ține cont de locația de domiciliu, gen sau statut social (persoana singură, căsătorită, divorțată etc.).

10.5.2. Prin intermediul formularului on-line disponibil pe site orice persoană interesată se poate înscrie în proiect.

10.5.3. Evenimentele și calendarul organizării acestora va fi postat pe site-ul partenerilor din proiect, pe paginile de facebook.

10.6. Respectarea principiului “Poluatorul plătește”

10.6.1. În cadrul implementării proiectului, în activitatea de mediere a muncii, printarea documentelor de lucru se va realiza cu setarea echipamentelor tehnice pe opțiunea economic si/sau pe hârtie reciclată.

10.7. Respectarea principiului “Utilizarea eficientă a resurselor”

10.7.1. Pentru tipărirea documentelor aferente activității se va utiliza, pe cât posibil, hârtie reciclată sau tipărite alb-negru.

10.7.2. Echipamentele tehnice care tipăresc documentele vor a fi setate pe opțiunea “economic”.

10.7.3. La locația de implementare a proiectului și de desfășurare a activităților se va aplica sistemul de colectare a deșeurilor selectiv.



Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI Partener 1: ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONIȘTI -PROSOCIAL Partener 2: A & C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.	Metodologie pentru organizarea și implementarea activității de mediere a muncii Cod: P.O. - 03	Ediția 2 Nr.de ex.1
		Revizia 0 Nr.de ex.1
		Pagina 8/8

10.7.4. Documentele tipărite eronat/maculatura neutilizată/ cartonul va fi predat unei firme specializată în reciclarea hârtiei.

11. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11.1. În cadrul acestei proceduri se vor respecta prevederile Procedurii de sistem privind protecția datelor cu caracter personal, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor, precum și pentru păstrarea în siguranță a acestora.

11.2. În executarea contractelor furnizorii/prestatorii au obligația de a păstra confidențialitate datelor cu caracter personal, în acord cu legislația în vigoare.

12. LISTĂ ANEXE

- Anexa nr.1- Lista nominală lunară cu participanții la mediere a muncii
- Anexa nr.2 -Planul individual de mediere
- Anexa nr.3 - Baza de date cu locurile de munca vacante
- Anexa nr.4 - Situația privind somerii mediați și încadrați în munca



**Tabel nominal participanți la activitatea de mediere a muncii Luna
Anul 2023**

Nr. Ctř.	Nume si prenume participant	Data intalnire	Comunitate
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nr. Ctr.	Nume si prenume participant	Data intalnire	Comunitate
	1	2	3

Total participanti

Intocmit,

.....

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectivul specific 3.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al somerilor și persoanelor inative, cu accent pe somerii de

Titlul proiectului: „RESTART- O nouă șansă pentru șomeri și persoane inactice”

Partener 1/2/.....

Luna:

Anul:

[illegible]Intocmit
Mediator



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: “Locuri de muncă pentru toți”

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: RESTART - O noua sansă pentru șomeri și persoane inactive

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157575

Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIMM)

Dosar nr:...../.....

PLAN INDIVIDUAL DE MEDIERE

Nume si prenume: _____

CNP: _____

[illegible]



2	Cursuri de formare	Tip curs	Cod COR	Rezultat actiune				Semnatura persoana mediata
				Absolvent	Incadrat	Neincadrat	Refuz Curs	

3. Alte actiuni:

4. Observatii:

Data inchiderii Planului individual de mediere: _____

Nume, prenume si semnatura Mediator: _____

Firma: Federatia Patronatelor Intreprinderilor de la Mici la Mari (FPIMM)
 Sediul social: str. Opanez, bloc F15, spatiul A, Craiova, Dolj
 Birou de lucru: str. Ion Maiorescu, nr.4, cam.4, parter, Craiova, judet Dolj
 COD FISCAL: 32996456
 Tel/fax/e-mail: 0729823747, 0341416041, e-mail: fpimm136084@yahoo.com, i
 Nr.....

Anexa 2

SITUATIA
 privind somerii mediati si incadrati in munca in perioada

Nr. crt	Nume	Prenume	Cod Numeric Personal	Ocupatia		Natura raporturilor de munca	Durata incadrarii (determinata/ nedeterminata)	Angajator			Localitatea si judetul in care a fost incadrat in munca
				Denumire	Cod COR (6caractere)			Denumire	Cod CAEN	Forma de proprietate a capitalului	

Reprezentant legal,
